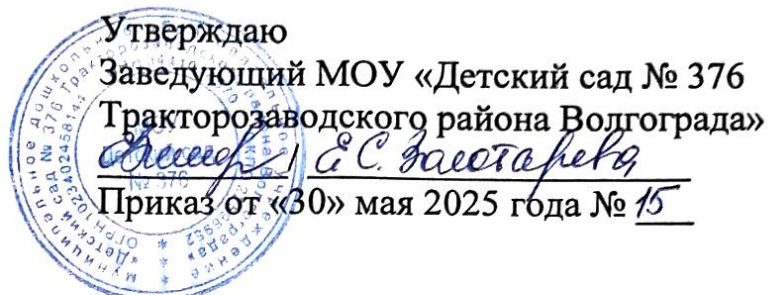


Принято
на педагогическом совете
детского сада № 376
Протокол № 3 от 30.05.2025.



Положение
об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей
в муниципальном образовательном учреждении «Детский сад № 376
Тракторозаводского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 23.05.2025), от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями на 28 февраля 2025 года, от 27.07.1998 № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 28.12.2024), от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 (ред. от 05.03.2022) «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (ред. от 15.12.2022), устанавливает единый порядок организации и обеспечения пропускного режима в муниципальном образовательном учреждении «Детский сад № 376 Тракторозаводского района Волгограда» (далее - МОУ Детский сад № 376).

1.2. Данное Положение об организации пропускного режима (далее - Положение) определяет порядок прохода обучающихся, сотрудников, родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в помещение МОУ Детского сада № 376, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает контрольно-пропускной режим для воспитанников, для родителей (законных представителей), для работников детского сада № 376, для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей образовательного учреждения, для лиц с ограниченными

возможностями здоровья, а также для автотранспортных средств, регулирует организацию и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях МОУ Детского сада № 376, представляет порядок пропуска и порядок эвакуации на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

1.3. Целью настоящего Положения является установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для воспитанников и сотрудников МОУ Детского сада № 376, осуществляющих образовательную деятельность, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.4. Контрольно-пропускной режим — совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории детского сада № 376. Контрольно-пропускной режим в помещении МОУ Детского сада № 376 предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности образовательного учреждения.

1.5. Охрана помещений осуществляется сотрудниками МОУ Детского сада № 376 сторожами и работниками организаций, оказывающих услуги по охране объекта (территории) в соответствии с условиями договора.

1.6. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в детском саду № 376 возлагается на:

- заведующего (или лица, его замещающего);
- заведующего хозяйством;
- сторожа-вахтера.
- работников организации, оказывающей услуги по охране объекта (территории) в соответствии с условиями договора.

1.7. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательной деятельности в МОУ Детском саду № 376 возлагается на: специалиста по охране труда, заведующего хозяйством.

1.8. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в МОУ Детском саду № 376, воспитанников и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории МОУ Детского сада № 376.

1.9. Сотрудники МОУ Детского сада № 376, воспитанники и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей МОУ Детского сада № 376 с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания образовательного учреждения и на официальном сайте детского сада № 376.

2. Порядок прохода сотрудников, воспитанников, родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание МОУ Детского сада № 376, осуществляющего образовательную деятельность

2.1. Пропускной режим на территорию и в здание МОУ Детского сада № 376 обеспечивается сторожем-вахтёром и работниками организации, оказывающей услуги по охране объекта (территории) в соответствии с условиями договора.

2.2. Воспитанники, родители (законные представители), сотрудники МОУ Детского сада № 376 и посетители проходят на территорию через основной вход со стороны ул. им. Николая Отрады, в здание МОУ Детского сада № 376 через центральный вход, оборудованный стационарным металлодетектором (рамка) и системой турникетов.

2.3. Воспитанники и сотрудники МОУ Детского сада № 376 при входе/выходе из здания прикладывают электронную карту к считывателю для разблокировки турникета и осуществления прохода.

2.4. Центральный вход в здание и на территорию закрыт в рабочие дни с 21.00 час до 7.00 часов, в выходные и нерабочие праздничные дни - постоянно.

2.5. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сторожем-вахтером, в соответствии с графиком дежурств.

2.6. Открытие/закрытие калиток системы турникетов осуществляется сторожем-вахтером и работниками организации, оказывающей услуги по охране объекта (территории) в соответствии с условиями договора в случае необходимости прохода больших групп сторонних посетителей, проноса крупногабаритных грузов по распоряжению заведующего МОУ Детским садом № 376 или лица его замещающего.

2.7. Посетители проходят в помещения МОУ Детского сада № 376 по согласованию и с разрешения администрации.

2.8. Сотрудникам, воспитанникам, родителям (законным представителям), посетителям МОУ Детского сада № 376 запрещено находиться и проносить на территорию МОУ Детского сада № 376:

- огнестрельное оружие;
- боеприпасы, взрывчатые вещества (тротил, аммониты, пластиды, порох и т. д.);
- взрывные устройства, имитационно-пиротехнические и осветительные средства; сигнальные, осветительные, строительные, газовые патроны;
- газовое, травматическое и пневматическое оружие;
- холодное оружие (кинжалы, боевые, национальные, охотничьи ножи, иное оружие и предметы режущего, колющего, рубящего, смешанного действия); оружие ударно-дробящего действия (касеты, кистени, металлические ножи, топоры, дротики, механические устройства и т. п.);

- механические, аэрозольные распылители и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами, электрошоковые устройства;
- наркотические и психотропные вещества (за исключением случаев, определенных медицинскими показаниями), одурманивающие и сильнодействующие вещества;
- легковоспламеняющиеся жидкости;
- ядовитые и отравляющие вещества, оказывающие токсическое воздействие на организм человека;
- хозяйственные сумки, чемоданы, громоздкие предметы, различные свертки подозрительного вида, способствующие проносу в здание гимназии запрещенных предметов, самодельных взрывных устройств;
- другие опасные предметы и вещества, которые могут быть использованы для причинения вреда детям, работникам и имуществу образовательного учреждения.

3. Контрольно-пропускной режим для воспитанников МОУ Детского сада № 376

3.1. Вход на территорию и в здание МОУ Детского сада № 376 воспитанники и их родители (законные представители) осуществляют согласно п.2.2, 2.3 настоящего Положения.

3.2. Начало работы детского сада № 376 с 7 час 00 мин. Воспитанники и их родители (законные представители) допускаются в здание детского сада № 376 с 7 часов 00 мин.

3.3. Воспитанники и их родители (законные представители) проходят в МОУ Детский сад № 376 с помощью электронной карты. В случае отсутствия электронной карты сообщают о причине ее отсутствия сторожу-вахтеру. Вахтер, записывает фамилию, имя, отчество и группу воспитанника в журнал и пропускает его через турникет.

3.4. Родители (законные представители) воспитанников несут персональную ответственность за сохранность и правильное использование электронной карты. Им запрещается передавать электронную карту другим лицам. В случае ее неисправности или утери сообщать об этом ответственному сотруднику МОУ Детского сада № 376 в самый кратчайший срок.

4. Контрольно-пропускной режим для работников МОУ Детского сада № 376

4.1. Заведующий МОУ Детским садом № 376, его заместители и другие сотрудники вход на территорию и в здание МОУ Детского сада № 376 осуществляют согласно п.2.2, 2.3 настоящего Положения и могут находиться в помещениях МОУ Детского сада № 376 в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

4.2. Воспитателям рекомендовано прибыть в МОУ Детский сад № 376 не позднее 7 часов 00 минут, помощникам воспитателя не позднее 8 часов 00 минут.

4.3. Сотрудники детского сада № 376 обязаны заранее предупредить сторожа-вахтера о времени запланированных встреч с отдельными родителями (законными представителями), а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.5. Остальные работники приходят в МОУ Детского сада № 376 в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим.

4. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Вход на территорию и в здание МОУ Детского сада № 376 родители (законные представители) осуществляют согласно п.2.2, 2.3 настоящего Положения, предъявив документ, удостоверяющий личность.

5.2. Для встречи с педагогами, или администрацией МОУ Детского сада № 376 родители (законные представители) сообщают вахтеру фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, группу, которую он посещает. Сторож-вахтер вносит запись в «Журнале учета посетителей».

5.3. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в МОУ Детский сад № 376 с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на вахте и разрешить сторожу-вахтеру их осмотреть.

5.4. Проход в МОУ Детский сад № 376 родителей (законных представителей) по личным вопросам к администрации возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем сторож-вахтер должен быть проинформирован заранее.

5.5. В случае незапланированного прихода в МОУ Детский сад № 376 родителей (законных представителей), сторож-вахтер выясняет цель их прихода и пропускает в МОУ Детский сад № 376 только с разрешения администрации.

6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей МОУ Детского сада № 376

6.1. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие МОУ Детский сад № 376 по служебной необходимости, вход на территорию и в здание МОУ Детского сада № 376 осуществляют согласно п.2.2, 2.3 настоящего Положения, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с заведующим МОУ Детского сада № 376 или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в МОУ Детский сад № 376 с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего

личность, с уведомлением администрации гимназии, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности МОУ Детского сада № 376».

6.3. Группы лиц, посещающих МОУ Детский сад № 376 для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание МОУ Детского сада № 376 при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание МОУ Детского сада № 376, сторож-вахтер и работник организации, оказывающей услуги по охране объекта (территории) в соответствии с условиями договора, действует по указанию заведующего МОУ Детского сада № 376 или его заместителя.

7. Контрольно-пропускной режим для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для лиц с ограниченным возможностями здоровья (ОВЗ) обеспечивается создание следующих условий доступности МОУ Детского сада № 376 в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в образовательную организацию и выхода из нее;

- возможность самостоятельного передвижения по территории детского сада, в том числе с помощью работников МОУ Детского сада № 376;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

- содействие инвалиду при входе в МОУ Детский сад № 376 и выходе из нее;

- обеспечение допуска в МОУ Детский сад № 376 собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н;

- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

8. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

8.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию МОУ Детского сада № 376 открывает сторож-вахтер и работник организации, оказывающей

услуги по охране объекта (территории) в соответствии с условиями договора, по согласованию с заведующим детским садом № 376.

8.2. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию МОУ Детского сада № 376 устанавливается приказом заведующего МОУ Детским садом № 376. Допуск без ограничений на территорию детского сада № 376 разрешается транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией МОУ Детского сада № 376. Допуск другого автомобильного транспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

8.3. Парковка автомобильного транспорта на территории МОУ Детского сада № 376 и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 8.2.

8.4. Стоянка личного транспорта преподавательского и технического персонала на территории МОУ Детского сада № 376 запрещена.

9. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях МОУ Детского сада № 376

9.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются на территорию и в здание МОУ Детского сада № 376 сторожем-вахтером и работником организации, оказывающей услуги по охране объекта (территории) в соответствии с условиями договора, для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящей организации.

10. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

10.1. Пропускной режим в здание (территорию) МОУ Детского сада № 376 на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

10.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

11. Порядок эвакуации обучающихся, работников и посетителей из помещений и порядок их охраны

11.1. Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, работников и посетителей из помещений МОУ Детского сада № 376 при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной безопасности и электробезопасности.

11.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и воспитанники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях МОУ Детского сада № 376, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении МОУ Детского сада № 376 на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения МОУ Детского сада № 376 прекращается. Сотрудники МОУ Детского сада № 376 и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание и на территорию гимназии.

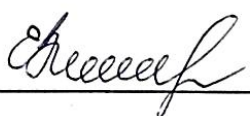
12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете МОУ Детского сада № 376 и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МОУ Детского сада № 376, осуществляющей образовательную деятельность.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Положение об организации пропускного режима МОУ Детского сада № 376 принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Положение составил , Е.С. Золотарева

С положением об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в МОУ Детского сада № 376 ознакомлен: